

INSTRUCCIONES PARA PREPARAR Y PRESENTAR UNA RESPUESTA

Por favor siga estas instrucciones, y complete cada uno de los pasos como se indica:

PASO #1 Escriba la Respuesta:

- A. Escriba los nombres del demandante y del demandado(s) en la parte superior izquierda.
- B. Escriba el número de caso en la parte superior derecha.
- C. Ponga su nombre donde dice "Answer of Defendant _____"
- D. Ponga las razones por las cuales su casa no debe ser embargada o si necesita tiempo para venderla, para mudarse, para refinanciar, etc.
- E. Firme su nombre(s), ponga su dirección y teléfono en la línea sobre la palabra "Defendant(s).

PASO #2: Haga dos copias de la Respuesta.

PASO #3: Lleve las dos copias junto con el original al Courthouse en el 73 West Flagler Street, Miami, Florida, y preséntelas en la oficina del oficial de la corte (Clerk of Courts). Pídale al oficial dos copias de su respuesta acuñadas con la fecha de presentación. (No tiene que pagar por este servicio).

PASO #4: Envíe por correo una copia de la Respuesta con el cuño de la fecha al abogado del demandante. Guarde la otra copia para sus records.

Después que haga esto, puede entrar a <http://www.miami-dadeclerk.com/civil/pubsearch.asp> o llamar al (305) 275-1155 para obtener información acerca de audiencias u otras actividades en su caso.

IN THE CIRCUIT COURT IN AND FOR MIAMI-DADE COUNTY, FLORIDA

Case No.

Plaintiff

vs.

Defendant (s).

_____ /

ANSWER FROM DEFENDANT _____

CERTIFICATE OF SERVICE

The undersigned certifies that on this date _____, a true copy of this Answer was mailed to _____, Attorney for Plaintiff, at the address of _____

Defendant Signature

Printed Name

Address

Phone Number